



For Health and Nutrition- For sustainable Agriculture - For Education -For Environment and Peacebuilding

Recrutement Externe N°008/AOF/4022/2026

1 Chef de Projet basé(e) à PUNIA dans la Province de MANIEMA

Qui sommes-nous

ACTION OF THE FUTURE (AOF) est une organisation non gouvernementale de développement basée en République Démocratique du Congo. Depuis sa création, elle est engagée à contribuer dans la matérialisation de la vision de développement durable. Sa mission principale est d'offrir un accompagnement personnalisé et bienveillant au couple mère-enfant en mettant à disposition des ressources adaptées, des conseils spécialisés et un soutien continu, afin de favoriser leur épanouissement au sein d'un environnement propice à son développement.

En RDC, AOF opère dans les provinces touchées par les crises complexes et dans les zones de santé avec une vulnérabilité plus aiguë. AOF est activement engagée à améliorer les conditions de vie des populations en fournissant et en appuyant les services de santé de qualité, en luttant contre la malnutrition et en travaillant pour éradiquer la pauvreté.

En collaboration avec les communautés locales, les autorités sanitaires et d'autres partenaires, des programmes et projets sont mis en œuvre pour renforcer le système de santé, fournir des services médicaux essentiels et renforcer le paquet de la communication sociale et changement de comportement.

Objet de l'offre d'emploi

Actuellement, AOF met en œuvre une intervention sous le financement du Fond Humanitaire de la RDC dans le territoire et zone de santé de PUNIA, province du MANIEMA, en République Démocratique du Congo. AOF cherche à recruter **1 Chef de Projet** dans le cadre de ses interventions humanitaires dans cette susmentionnée.

Fonction principale du Poste

AOF ONGD

✉ aof@actionofthefuture.org, ☎ : (+243) 99 49 06 823
45, Avenue de l'Eglise, Quartier Kyeshero, Goma, République démocratique du Congo.
www.actionofthefuture.org

Sous la Supervision du Program Manager, le Chef de Projet est responsable de la gestion, la planification, la mise en œuvre et les suivi-évaluation du Projet. Il coordonne la stratégie d'intervention en garantissant que les activités sont réalisées et les résultats sont atteints selon les normes et exigences du bailleur en fonction des moyens et ressources disponibles.

Il/Elle veillera à la cohérence et à la qualité des interventions multisectorielles (Nutrition-Santé, Protection) dans le cadre de renforcement du système de l'offre de santé dans la zone de santé de PUNIA. Il/Elle est en outre responsable direct de la gestion des ressources (matérielles, financières et humaines) du projet.

De plus, il/elle aura à effectuer régulièrement une mise à jour du contexte humanitaire et proposer des réajustements pertinents et mieux adaptés.

Le/la chef (e) de Projet sera responsable de la base et point focal de AOF dans la province de MANIEMA.

Responsabilités spécifiques du poste

1. Point de AOF dans la Province de Maniema

- Le/la chef (e) de Projet assurera la communication et liaison interne et externe dans la province de MANIEMA sur orientation du Program manager ;
- Collecter des informations pertinentes pour accompagner la mission de l'organisation ;
- Assurer la représentation de AOF auprès des partenaires : autorités locales, les agences des Nations Unies et les ONG (locales et internationales) dans les secteurs et plateformes ou groupes de travail Nutrition, Santé (Clusters, PRONANUT, DPS, etc.) ;
- Garantir la crédibilité et la visibilité de l'image de l'organisation dans la province.

2. Gestion opérationnelle des activités du projet

- Assurer la mise en œuvre des activités du projet en adéquation avec le cadre logique de l'intervention, les Politiques, les stratégies nationales et autres textes légaux des ministères techniques en charge des secteurs (Nutrition-Santé, protection), le budget, les procédures logistiques et administratives de AOF ;
- Assurer la prise en charge efficace de la malnutrition aiguë sévère ;
- Améliorer les capacités des formations sanitaires ;
- Assurer la revue conjointe des données santé (nutrition et vaccination) et es formations sur l'intégration des activités PEV et PCIMA dans les structures de prise en charge ;
- Renforcer la surveillance épidémiologique et la consultation préscolaire avec un focus sur la vaccination ;
- Coordonner le soutien aux soins de santé avec les représentants de la communauté afin de s'assurer que cela est bien accepté ;



AOF ONGD

 aof@actionofthefuture.org,  : (+243) 99 49 06 823

45, Avenue de l'Eglise, Quartier Kyeshero, Goma, République démocratique du Congo.

www.actionofthefuture.org

- Renforcer le système de santé à travers un accompagnement soutenu aux structures de santé et un plaidoyer pour la nutrition ;
- Veiller au suivi efficace de la gestion des médicaments et intrants nutritionnels;
- Assurer le plaidoyer pour l'approvisionnement des intrants nutritionnels ;
- S'assurer d'une bonne coordination et communication avec les autorités locales et les communautés pour assurer la bonne compréhension et l'acceptation du projet et de AOF dans la zone d'intervention;
- Assurer une bonne collaboration et une bonne implication des bénéficiaires, des partenaires gouvernementaux et autres parties prenantes dans les différentes phases du cycle de projet;
- Assurer l'identification des contraintes et risques liées à la mise en œuvre du projet et proposer des solutions techniques adaptées pour répondre à ses contraintes ;
- S'assurer de la mise en œuvre des recommandations techniques émises sur son projet par sa hiérarchie de AOF, le bailleur, les Évaluateurs et autres acteurs.

3. Gestion financière, budgétaire et logistique des activités du projet

- En collaboration avec le Chargé d'Administration et Finance, contribuer à l'élaboration et au suivi du budget du projet ;
- Développer le budget prévisionnel des activités en cohérence avec le chronogramme du projet ;
- Assurer le suivi budgétaire du projet en temps réel et réajuster si nécessaire en collaboration avec le PM et le CAF ;
- En collaboration avec le Logisticien Manager, contribuer à l'élaboration et au suivi du Plan d'achat du projet ;
- Elaborer les demandes d'achat selon le PAO et la prévision budgétaire du projet ;
- Fournir des retours réguliers au Logisticien et au Pharmacien sur le planning d'approvisionnement des médicaments et intrants nutritionnels et assurer la mise à jour du plan de distribution si nécessaire ;
- Contribuer à la bonne gestion et suivi des stocks des médicaments en collaboration avec l'officier pharmacien.

4. Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage (MEAL)

- Assurer un suivi optimal des activités du projet à travers les outils de suivi de l'organisation ;
- Assurer le suivi et l'analyse régulier des indicateurs clés de projet ;
- Participer à la capitalisation des bonnes pratiques et histoires de succès et à l'évaluation des expériences dans la zone d'intervention ;
- Participer et soutenir les équipes dans la collecte de données et l'élaboration des rapports d'activité selon les modèles établis et en respectant les délais, la qualité et l'exhaustivité pour toutes les activités prévues ;
- En lien avec le MEAL, coordonner la mise en œuvre harmonisée des enquêtes de satisfaction auprès des bénéficiaires du projet ;



AOF ONGD

- Prendre en compte des problématiques transversales dans réponse multisectorielle (Genre, Protection, Handicap, Gestion des risques de catastrophe, Environnement, etc.) ;
- Contribuer aux processus qualité et Redevabilité et à la mesure d'impact des interventions et Contribuer à la fonctionnalité et le suivi des mécanismes de plainte et de retour d'information gérés par le département MEAL ;
- Appuyer le département MEAL et les équipes terrain dans la mise en place des mécanismes de redevabilité et participation communautaire.

5. Gestion des ressources humaines

- En collaboration avec le Responsable RH, participer au processus de recrutement du personnel du projet ;
- S'assurer de la planification et faire les entretiens de fixation d'objectifs individuels et de l'évaluation de performance de tous les membres de son équipe selon la politique d'évaluation de l'organisation ;
- Identifier les besoins en formation de l'équipe en se basant sur les évaluations et leurs performances sur le terrain ;
- Concevoir, organiser et animer des séances de formation pour les équipes en prenant en compte leurs profils et leurs besoins en formation ;
- Assurer la bonne cohésion de son équipe ;
- Inciter au strict respect de la politique de AOF sur la lutte contre les fraudes, les abus de pouvoir et l'exploitation et les abus sexuels, et alerter le point focal en cas de suspicion d'EAS ;
- Participer et soutenir les sensibilisations, diffusion des supports liés au signalement des allégations d'EAS, identification et mitigation des risques programmes liés aux EAS.

Qualification et profile

- Avoir un diplôme supérieur ou universitaire obtenu avec la mention **distinction** en Gestion des projets, sciences sociales, santé publique ou dans un domaine similaire avec une expérience avérée dans le management des projets d'urgence ou de développement dans les secteurs de la santé et nutrition dans des contextes de fragilité;
- Avoir au moins 8 ans d'expérience dans la gestion de projets (**santé et nutrition sera un atout**) ;
- Bonne maîtrise des approches en soins de santé primaire, incluant la PCIMA, la PCIME et la SSR. (Obligatoire);
- Expérience confirmée dans la gestion des procédures support (Logistique, Finance, et Ressources Humaines) ;
- Expérience préalable en RDC ou dans un contexte humanitaire similaire fortement souhaitée (3 ans d'expérience minimum de travail avec AOF) ;
- Expérience d'au moins une année dans la gestion de la sécurité en contexte de conflit ou d'instabilité ;
- Forte capacité d'analyse du contexte et des données récoltées ;



- Maîtrise des outils informatiques : Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook ;
- Bonne capacité d'expression orale et écrite en français ;
- La maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, serait un atout considérable pour le poste ;
- Leadership, sens de l'organisation et rigueur dans la gestion des priorités ;
- Forte capacité à travailler sous pression et à gérer le stress ;
- Esprit d'initiative, autonomie et flexibilité dans un environnement en évolution rapide ;
- Capacité à vivre et à travailler dans des zones isolées et difficile d'accès ;
- Orientation vers les résultats et le travail par objectifs ;
- Savoir conduire la moto dans les zones difficiles d'accès.

Compétences clés

- Leadership affirmé et excellente capacité décisionnelle ;
- Solides compétences en gestion de projet et planification stratégique ;
- Maîtrise des programmes santé et nutrition ;
- Excellentes aptitudes en gestion d'équipe et résolution de conflits ;
- Forte capacité analytique et orientation résultat ;
- Excellente communication et représentation institutionnelle.

Politique sur la PEAS

ACTION OF THE FUTURE applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toutes formes d'Exploitation et d'Abus Sexuels par ses membres du personnel envers ses bénéficiaires. Toutes formes d'Exploitation et d'Abus Sexuels sont incompatibles avec les normes, valeurs, principes et standards universellement reconnus et sur lesquelles repose AOF. La Protection contre l'Exploitation et Abus Sexuels (PEAS) est la responsabilité de chacun, et tout(e) candidat(e) sélectionné(e) sera tenu(e) d'adhérer à la Politique PEAS de ACTION OF THE FUTURE en tout temps. Tout(e) candidat(e) sélectionné(e) fera l'objet d'une vérification rigoureuse de ses références ainsi que tout comportement passé en lien avec l'Exploitation et Abus Sexuels. Il/elle pourra également être amené(e) à fournir des informations supplémentaires durant le processus de sélection.

Durée

Le poste est proposé sous un **contrat à durée déterminée (CDD)**, avec une **période d'essai de 3 mois**, renouvelable sur base des résultats après évaluation de performance satisfaisante.

Comment postuler ?

Pour postuler, cliquez sur ce lien : <https://actionofthefuture.org/actus/offres>



En cliquant sur ce lien, vous avez accès à notre page d'annonce de recrutement. Choisissez l'offre correspondant à votre profil, après avoir accédé à l'offre, remplissez le formulaire en ligne sur notre plateforme avec les informations demandées. Joignez votre dossier **en un seul fichier PDF** contenant :

- Lettre de motivation : 1 Page ;
 - CV à jour avec 3 personnes de référence : 3 Pages maximum ;
 - Copies des diplômes ou équivalents ;
 - Attestations de services rendus ;
 - Copie de la carte d'identité ;
 - Carte ONEM ;
 - Tout autre document jugé utile pour le poste
- et soumettez votre candidature.**

La soumission des candidatures doit se faire **au plus tard le 16 juin 2026 à 17 heure de Goma.**

Les candidatures qui ne remplissent pas les critères susmentionnés ne seront pas prises en compte.

Seules les candidatures répondant aux critères ci-haut mentionnés seront contactées pour la poursuite du processus.

NB : - ACTION OF THE FUTURE ne demande aucun frais ni paiement de quelque manière que ce soit durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens est contraire aux valeurs et politiques de AOF et doit immédiatement être dénoncée en contactant nos services au numéro

+243 83 20 31 600, et à l'adresse électronique : denonciation@actionofthefuture.org,


- **Ce recrutement est local : si le Candidat retenu est localisé en dehors de Punia centre, il prendra ses dispositions personnelles pour son déploiement et son retour à la fin du Contrat.**

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Ensemble construisons un avenir prospère et une jeunesse compétente et forte.

Fait à Goma, le 09 juin 2026

Ressources Humaines.


DJEMBA HYANGÓ Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL



AOF ONGD

 aof@actionofthefuture.org,  : (+243) 99 49 06 823
45, Avenue de l'Eglise, Quartier Kyeshero, Goma, République démocratique du Congo.
www.actionofthefuture.org